

# **REGLAMENT RÈGIM INTERN**

## **SANT JOAN DE MATA**





## **ÍNDEX**

- 1. El Club**
- 2. Objectiu del Reglament de règim intern**
- 3. Àmbit d'aplicació**
- 4. Termini d'aplicació**
- 5. Descripció dels estaments del Club (Funcions i drets)**
  - 5.1. Àrea esportiva**
    - 5.1.1. Comissió esportiva**
    - 5.1.2. Direcció tècnica**
    - 5.1.3. Coordinació**
    - 5.1.4. Cos tècnic (entrenadors/es)**
    - 5.1.5. Esportistes**
  - 5.2. Àrea social**
    - 5.2.1. Famílies i responsables legals**
- 6. Règim sancionador**
  - 6.1. Règim sancionador federatiu**
  - 6.2. Règim sancionador intern**
- 7. Règim disciplinari**



## **1. EL CLUB**

LA SECCIÓ ESPORTIVA SANT JOAN DE MATA (en endavant el Club), és una associació privada amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i d'actuar i sense ànim de lucre, format per persones físiques, on els objectius bàsics del qual són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva i, en particular, la corresponent al bàsquet.

L'entitat es regeix en el seu funcionament pels seus Estatuts, per la Llei Catalana de l'Esport, pels Estatuts de la Federació Catalana de Bàsquet i pel present Reglament de Règim Intern i altres normes internes que es puguin desenvolupar. Correspon al Club, per mitjà de la seva Junta Directiva, resoldre la interpretació i totes aquelles qüestions, que no es trobin previstes en el present Reglament de Règim Intern (en endavant RRI).

## **2. OBJECTIU DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

Té per objecte regular l'organització i funcionament intern del CLUB. Podrà ser objecte de modificació el RRI del Club, previ consens dels/les membres de la Junta Directiva o mitjançant acord per majoria simple de l'Assemblea General.

## **3. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Respecte de l'àmbit personal, el RRI serà d'aplicació, a les persones integrants del Club. Es consideren persones integrants del CLUB els esportistes, el cos tècnic, la direcció tècnica, els familiars dels esportistes i els/les socis/es.

Respecte de l'àmbit territorial, el RRI serà d'aplicació a l'espai on desenvolupi qualsevol activitat per part de les persones integrants del CLUB, sempre que estiguin actuant com a Club i/o en representació d'aquest. Es consideren espais on es desenvolupa qualsevol activitat per part de les persones integrants, tant les instal·lacions que habitualment fa ús el Club com fora d'aquestes.

Respecte de l'àmbit temporal, el RRI serà d'aplicació quan es porti a terme qualsevol activitat per part de les persones integrants del Club, sempre que estiguin actuant com a Club o en representació d'aquest.

Es consideren espais on es desenvolupa qualsevol activitat per part de les persones integrants durant els entrenaments, partits, tornejos i/o esdeveniments de qualsevol mena.

## **4. TERMINI D'APLICACIÓ**

El present RRI serà d'aplicació a partir de la seva aprovació mitjançant votació de la Junta Directiva i s'entendrà prorrogat mentre no s'acordi llur modificació o substitució. Podrà ser objecte de modificació o substitució el RRI del Club mitjançant proposta aprovada per la Junta Directiva o per acord per majoria simple de l'Assemblea General.

## 5. DESCRIPCIÓ DELS ESTAMENTS DEL CLUB (Funcions i drets)

### 5.1. Àrea esportiva



#### 5.1.1. Comissió esportiva

La Comissió Esportiva és un grup de treball creat per la Junta Directiva amb l'objectiu de donar suport a la Direcció Tècnica en la planificació i l'organització general de l'àrea esportiva de cada temporada.

Estarà formada per diferents estaments del Club per tal de poder tenir en compte les diferents mirades i opinions: Direcció Tècnica (1) i coordinadors, membre de la Junta Directiva (3), membre de l'àrea administrativa del Club (1) representació del cos tècnic (1) poden ser d'escola, cistella gran, cistella petita, femení i masculí. Els representants del cos tècnic integrants seran proposats per l'equip d'entrenadors/es amb la coordinació de la Direcció Tècnica. La DT organitzarà una votació de tots els entrenadors/es per escollir els representants i s'aprovaran en Junta Directiva.

Qualsevol canvi en els integrants de la Comissió s'haurà d'acordar a la Junta Directiva.

#### FUNCIONS COMISSIÓ ESPORTIVA

1. Ser un grup de treball que vetlli i faciliti el bon funcionament del Club en l'àmbit esportiu integrant diferents estaments del Club.
2. Donar suport a la Direcció Tècnica en les tasques de planificació del Club i ser l'enllaç amb la Junta Directiva.
3. Validar la planificació vertical, calendari d'activitats i graella d'entrenaments presentada per la Direcció Tècnica, aportant esmenes que seran aprovades per consens o per la Junta Directiva.



4. Vetllar pel compliment del Reglament de Règim Intern, col·laborant amb la Direcció Tècnica i Junta Directiva en les sancions disciplinàries que s'entenguin necessàries per al bon funcionament del Club.
5. Validar per consens o per Junta Directiva la proposta de la Direcció Tècnica referent a les sancions, els nomenaments i cessaments de càrrecs esportius que componen el Club.
6. Reunir-se trimestralment per a tractar els temes corresponents.
7. Planificar una trobada anual amb representants dels equips (esportistes) per escoltar inquietuds, necessitats i opinions i fer atenció al resultat de la trobada.

Totes aquestes tasques s'hauran de dur a terme amb criteris de confidencialitat de la informació del Club.

### **5.1.2. Direcció tècnica**

La figura de Direcció Tècnica Esportiva, en endavant DT, es crea amb la idea d'encarregar a persones preparades en llocs específics, amb la missió de treballar amb una finalitat concreta que acompanyi els valors del Club, i amb la supervisió i direcció de la Junta Directiva així com de la Comissió Esportiva.

És un càrrec que pot ser conformat per una o més persones en funció de la dedicació horària. Ha d'enfortir el club estructuralment i amb això assegurar el bon funcionament esportiu per liderar la seva progressió. La DT, juntament amb la resta d'estaments del Club poden i han de fer créixer un club i promoure els seus valors i assolir objectius esportius.

Haurà de ser l'encarregada de prendre les decisions pertinents i consensuar-les amb la Comissió Esportiva i la Junta Directiva per tal garantir l'equilibri de la secció esportiva del Club i el seu futur.

És un càrrec que haurà de mantenir contacte constant amb la Comissió Esportiva i la Junta Directiva, que podrà col·laborar en les tasques si és necessari, i ser referent i exemple de compromís i valors per a la resta del Club, especialment del cos tècnic i esportistes.

#### FUNCIONS DIRECCIÓ TÈCNICA

##### **1. Dirigir i coordinar l'àrea esportiva del Club.**

1. Elaborar i executar la planificació esportiva de Club (planificació vertical). Redacció i lliurament al cos tècnic dels aspectes tècnics, tàctics, motrius, hàbits, valors i físics a treballar a cadascuna de les categories així com els objectius a assolir a cada nivell.
2. Presentar la Planificació esportiva de la temporada a la Comissió Esportiva i la Junta Directiva.
3. Participar activament en el seguiment i suport de la tasca que exerceixi el cos tècnic mitjançant visites periòdiques als entrenaments (almenys cada dues setmanes) i partits, realitzant les corresponents recomanacions tècniques si s'escauen i aportant solucions a les necessitats específiques de cada equip.



4. Dur a terme una reunió trimestral amb cada entrenador/a per a fer seguiment i documentar qualsevol particularitat de cada esportista.
5. Convocar i presidir les reunions de treball amb el cos tècnic a l'inici i final de temporada mínim.
6. Coordinar el traspàs d'equips entre entrenadors/es i assumir el traspàs en cas que els entrenadors/es no coincideixin en el temps.
7. Proposar a la Comissió Esportiva i la Junta Directiva el nomenament i cessament dels càrrecs esportius que componen el Club.
8. Fer recerca d'entrenador/a en el cas de cessament o baixa d'algun d'aquests i substituir-lo personalment, perquè no s'aturi l'activitat de l'equip afectat.
9. Fer recerca d'esportistes, sempre que quedin places vacants o no es cobreixin amb esportistes d'altres equips.
10. Dur a terme un pla de formació per a entrenadors/es i esportistes per tal de facilitar que hi hagi titulacions dins el Club tant d'entrenadors, com de taula...
11. Coordinar-se amb les altres comissions del Club per a les necessitats dels equips.
12. Formar part de la Comissió Esportiva i convocar una reunió trimestral de la Comissió per a tractar els temes corresponents.

## **2. Organització pràctica del club**

1. Responsabilitzar-se de les comunicacions i gestions a realitzar amb la Federació Catalana de Bàsquet: Registre equips/ esportistes, canvis de partits, incidències...
2. Confeccionar la graella anual d'horaris d'entrenaments i partits per a tota la temporada i gestionar el manteniment dels canvis que es puguin produir durant la temporada.
3. Coordinar els canvis d'horaris de partits informant a totes les parts, prèvia conformitat de l'entrenador/a afectat.
4. Organitzar el calendari i buscar les persones auxiliars de taula per a tots els partits locals de la temporada.
5. Planificar, organitzar i desenvolupar el màxim nombre i tipus d'activitats: Stage de pre-temporada, Presentació dels equips del club, Tornejos (com el 3 x 3 de desembre, el 24h o de Setmana Santa), Casals de Nadal, Setmana Santa o estiu, Tecnificacions al mes de juliol, Entrenaments extres.
6. Ser proactiva amb la relació amb altres Clubs o entitats esportives per a la col·laboració de possibles esdeveniments als quals puguin ser convidats equips del Club.
7. Fer recerca d'espais per a facilitar la pràctica de l'activitat del Club en les millors condicions possibles.
8. Comunicació, organització i coordinació amb altres entitats responsables d'altres espais on es dugui a terme qualsevol activitat del S.E. Sant Joan de Mata.
9. Promoure activitats i dinàmiques per facilitar la relació i llaços entre tots els integrants dels diferents equips del Club (P.E. Apadrinar equips, participació en escalfaments d'altres categories...)



10. Coordinar i proposar conjuntament amb el cos tècnic la participació en els partits i entrenaments d'esportistes d'altres equips (rotacions).

### **3. Comunicació interna i externa: En col·laboració i coordinació amb la Junta Directiva**

1. Publicació setmanal del calendari de partits amb antelació i d'un recull fotogràfic sobre els resultats dels partits de la jornada.
2. Publicació d'esdeveniments del club (torneig 3 x 3, campus Nadal, campus Estiu, etc.).
3. Cobertura d'esdeveniments esportius (presentació equips del club, tornejos, campus ...) i festius (festes de Nadal, festes de fi de temporada ...)
4. Altres publicacions que puguin esdevenir durant la temporada.
5. Gestió del grup de delegats pels temes esportius i organització d'una reunió anual.
6. Donar a conèixer, supervisar i fer seguiment del protocol per guiar i acompanyar a les famílies en cas de lesió.
7. Manteniment de les Xarxes Socials del Club (Instagram, Facebook i Twitter)

### **4. Espais de convivència dins el club**

1. Conèixer, entendre i aplicar el reglament intern que recull aquest document.
2. Vetllar pel compliment del RRI, col·laborant amb la Comissió Esportiva i Junta Directiva en l'aplicació del règim sancionador.
3. Organitzar i assistir a reunions de valoració i planificació de les temporades amb les famílies durant la temporada en cas de noves incorporacions, incidències i sota demanda de les famílies.
4. Mediació famílies/cos tècnic i protegir el cos tècnic davant els conflictes que es puguin produir durant el desenvolupament de l'activitat i que tinguin a veure amb aspectes esportius.
5. Vetllar per un bon ús i estat del material, i garantir que el cos tècnic tenen tot el material necessari per a la realització de l'activitat esportiva.
6. Estar a disposició per poder atendre qualsevol dubte, incidències, petició o reclamació de la resta d'estaments del Club. En cas de no poder prestar aquesta disponibilitat caldrà, que ho avisi amb antelació a la Comissió esportiva o la Junta Directiva.

Totes aquestes tasques s'hauran de dur a terme amb criteris de confidencialitat de la informació del Club.

## **DRETS DE LA DIRECCIÓ TÈCNICA**



1. És la màxima representació esportiva del club tenint la potestat de proposta i definició de l'estructura esportiva del club, del nomenament de coordinadors i entrenadors/es, del programa tècnic i els nivells federatius que caldrà consensuar amb la Comissió esportiva i els entrenadors/es.
2. Té la facultat de proposar a la Comissió Esportiva i la Junta Directiva, substitució de qualsevol coordinador o entrenador/a que no compleixin amb les responsabilitats pròpies del seu estament.
3. Gaudeix de contacte directe amb la Comissió Esportiva i la Junta Directiva.
4. Ha de tenir garantit per la Junta Directiva desenvolupar les seves tasques en les millors condicions possibles.
5. A ser informat per part de la Junta Directiva i/o la Comissió Esportiva, en primer lloc, de qualsevol aspecte relacionat amb la part esportiva del Club.

### 5.1.3. Coordinació

La persona o persones responsables de la coordinació seran proposades per la DT i aprovades per la Comissió esportiva. La coordinació té la missió de fer seguiment de les dinàmiques d'entrenaments d'equips, esportistes i cos tècnic.

En cas d'haver-hi més d'un coordinador es dividiran per mida de cistella, especialitzant així, el seguiment i necessitats. Si no n'hi ha, les funcions quedaran absorbides per la DT.

#### FUNCIONS DE COORDINADORS

1. Coordinació, seguiment i control dels equips i el seu nivell per a la competició i esportistes i tècnics que tingui assignats.
2. Planificar i fer seguiment, de la dinàmica d'entrenaments dels equips de la seva àrea, suport en la confecció de la planificació i de la formació integral de tots i cadascun dels esportistes (Planificació horitzontal).
3. Transmetre al cos tècnic de l'àrea els objectius de treball establerts per la DT.
4. Recollir qualsevol dubte, comentari, petició o reclamació dels entrenadors/es, les quals posteriorment, si ho considera necessari, les traslladarà a la DT.
5. Fer seguiment periòdic de les tasques dutes a terme per qualsevol entrenador/a que estigui sota la seva responsabilitat i interactuar amb ells (acompanyament durant els entrenaments i partits de forma periòdica), per tal de reforçar i millorar aspectes que estiguin sota la responsabilitat d'ambdós.
6. Té l'obligació de tenir una actitud de respecte i comportament exigida a qualsevol membre del Club, en qualsevol situació.
7. Formar part de la Comissió Esportiva.
8. Assistir a les reunions amb les famílies convocades per la DT o per les famílies.
9. Atendre les famílies i responsables legals sempre que s'adrecin com correspon referent a temes esportius dels seus fills o l'equip on juga el mateix.





10. Complir les recomanacions i obligacions que té assignades, així com les que li siguin encomanades per la Comissió Esportiva i la DT en el desenvolupament de la temporada i dins les seves funcions.
11. Vetllar i formar els entrenadors/es en l'aplicació de bones pràctiques, respectar horaris, inculcar hàbits saludables i higiènics dels esportistes, educació, respecte i ètica dels esportistes.
12. Vetllar pel bon manteniment i ús de les instal·lacions esportives i el material esportiu.
13. Substituir els entrenadors/es quan no poden dur a terme un entrenament, en la direcció d'un partit o fer-se càrrec de l'equip temporalment davant d'una possible baixa o cessament de l'entrenador/a.
14. Avisar amb temps en cas d'absència a la DT.
15. Conèixer, entendre i aplicar el reglament intern que recull aquest document.

### **DRETS DE LA COORDINACIÓ**

1. Té la facultat de proposar a la DT i la Comissió Esportiva passar esportistes d'un equip a un altre per motius tècnics i esportius, inclòs d'una categoria a una altra, en coordinació amb el cos tècnic afectat, sempre que no incompleixi els reglaments federatius.
2. Té la facultat de proposar a la DT la substitució de qualsevol entrenador/a que no compleixi amb les seves responsabilitats.
3. A tenir contacte directe amb la DT i la Comissió Esportiva per tractar qualsevol qüestió esportiva i / o disciplinària.
4. A ser informat per part de la DT, en primer lloc, de qualsevol l'aspecte relacionat amb la seva àrea esportiva.
5. Poder desenvolupar les seves tasques en les millors condicions possibles.
6. A rebre el suport per part de la Comissió Esportiva i la DT en els casos de conflictes amb les famílies.

Totes aquestes tasques s'hauran de dur a terme amb criteris de confidencialitat de la informació del Club.

### **5.1.4. Cos tècnic**

#### **PRIMERS ENTRENADORS**

El cos tècnic constitueix una peça clau en el Club, ja que en ells recau la important tasca de formar, educar i instruir els esportistes. Per tant, el Club vetllarà perquè la seva feina sigui reconeguda, valorada i respectada tant per tots els estaments del Club, sent les faltes de respecte o desqualificacions un dels principals aspectes recollits en el règim sancionador.



Els entrenadors/es exerceixen la funció docent en àmbit esportiu, i l'exercici de la qual s'orientarà a la realització dels fins educatius i esportius establerts durant la seva vinculació amb el Club. Per la seva proximitat a l'esportista, constitueixen el nucli principal de la seva formació i gaudeixen de l'absoluta confiança tant de la DT, com de la Comissió esportiva i la Junta Directiva.

La designació o cessament d' entrenadors/es competeix en primera instància a la Comissió esportiva i, en cas de no haver consens, en 2a instància a la Junta Directiva.

El cessament d'aquests serà per decisió pròpia i per escrit a la DT que al seu torn, ho comunicarà a la Comissió Esportiva i la Junta Directiva.

#### FUNCIONS ENTRENADOR/A

1. Dirigir els entrenaments i partits del seu equip.
2. Elaborar la planificació anual d'entrenaments del seu equip (Planificació horitzontal), dins el termini i en la forma escaient, i un cop aprovada per la Comissió Esportiva i la DT, desenvolupar i complir amb la programació establerta. Quan finalitzi la temporada haurà de presentar un informe de la temporada tractant quants temes li indiqui la DT.
3. Complir amb els horaris establerts per a les diferents activitats (partits, entrenaments, desplaçaments, etc.). Davant la impossibilitat d'assistir a una activitat, ho haurà de comunicar urgentment a la DT i al seu torn tractar de resoldre'l inicialment amb l'afectat/da.
4. En el cas de programar o convocar entrenaments o partits extraordinaris (amistosos) i no marcats en els horaris o calendaris establerts prèviament; ho haurà de comunicar a la DT amb la suficient antelació per donar el vistiplau.
5. Participar, llevat de causa justificada, en totes les activitats programades pel Club, així com en aquelles a les quals sigui degudament convocat.
6. Mantenir una conducta respectuosa i digna en el desenvolupament de la seva funció, així com en la seva relació amb els diferents estaments i membres del Club, àrbitres i altres esportistes i entrenadors/es d'altres clubs, auxiliars de taula...
7. Les correccions i manifestacions cap als esportistes i àrbitres es realitzaran amb el màxim respecte i mantenint les formes pròpies del "fair-play".
8. Exercir amb competència les tasques i activitats corresponents. Reunions d'entrenadors i entrenadores, de formació, aplicació del protocol de lesió d'esportistes, arbitratges o qualsevol altra activitat aprovada en Comissió esportiva i/o Junta Directiva i referendada en les reunions d'entrenadors i entrenadores.
9. Atendre consultes dels esportistes, estimular el seu esforç i afavorir la convivència i el desenvolupament de tots els valors assenyalats.
10. Atendre les consultes de les famílies i responsables legals dels esportistes per a compartir la tasca educadora en l'àmbit de la seva competència.
11. Portar un control en els aspectes tècnics i en els referits a l'assistència i comportament dels esportistes.



12. Mantener, i fer mantenir als esportistes, l'espai esportiu net i ordenat durant la seva presència en el mateix.
13. Estan obligats a col·locar i guardar els elements necessaris per al desenvolupament d'entrenaments i partits (xarxes, banquetes etc.).
14. Respectar i complir els acords presos per la DT, Comissió esportiva i Junta Directiva.
15. Portar sempre l'equipament esportiu adequat a l'activitat de què es tracti, complint en tot moment les especificacions que per a aquest es detallen, així com vetllar perquè els esportistes portin la indumentària adequada quant a la seva idoneïtat i seguretat.
16. L'entrenador/a, amb el vistiplau de la DT i la Comissió Esportiva, podrà en qualsevol moment proposar el canvi d'un esportista d'un equip a un altre sempre que sigui en benefici de l'esportista i dels objectius esportius de l'entitat, buscant el màxim consens entre totes les parts.
17. Acceptar i facilitar que entrin i puguin ser convocats els esportistes d'altres categories i equips del club a proposta de la DT, en els equips que en són responsables buscant el màxim consens entre totes les parts.
18. Acordar amb la DT la sol·licitud d'esportistes d'altres categories i equips del club, perquè entrin i puguin ser convocats en els equips que són responsables, sempre que estiguin autoritzats per jugar en aquesta categoria.
19. Preocupar-se de la seva formació tècnica de forma permanent, participant en cursos o xerrades de reciclatge i perfeccionament a proposta de la DT o de manera proactiva.
20. Obligació d'informar a la DT (en primer terme) i Comissió Esportiva i/o Junta Directiva, si s'escau, de qualsevol fet o circumstància esdevingut en el transcurs d'entrenaments, partits, etc., que suposi una infracció al Reglament de Règim Intern del Club per part de qualsevol membre del club (esportista, familiar, cos tècnic o directiu), fent referència a expulsions de partits, entrenaments o enfrontaments verbals.

Totes aquestes tasques s'hauran de dur a terme amb criteris de confidencialitat de la informació del Club.

## **SEGON ENTRENADOR/A:**

### FUNCIONS SEGON ENTRENADOR/A

1. Juntament amb el primer entrenador/a, dirigir els entrenaments i partits (si disposa de la titulació) del seu equip.
2. Complir amb els horaris establerts per a les diferents activitats (partits, entrenaments, desplaçaments, etc.). Davant la impossibilitat d'assistir a una activitat, ho haurà de comunicar urgentment primer entrenador/a.
3. Participar, llevat de causa justificada, en totes les activitats programades pel club, així com en aquelles a les quals sigui degudament convocat.
4. Seguir les indicacions del primer entrenador/a i les tasques assignades durant entrenament i partits.



5. Mantenir una conducta respectuosa i digna en el desenvolupament de la seva funció, així com en la seva relació amb els diferents estaments i membres del club, fent esment als esportistes.
6. Les correccions i manifestacions cap als esportistes i àrbitre es realitzaran amb el màxim respecte i mantenint les formes pròpies del "fair-play".
7. Atendre les consultes de les famílies i responsables legals dels esportistes per a compartir la tasca educadora en l'àmbit de la seva competència.
8. Ha de respectar i fer respectar totes les instal·lacions i recintes esportius propis i aliens, per no danyar la imatge del club i la seva pròpia.
9. Mantenir l'espai esportiu net i ordenat durant la seva presència en el mateix.
10. Estan obligats a col·locar i guardar els elements necessaris per al desenvolupament d'entrenaments i partits (xarxes, banquetes etc.).
11. Portar sempre l'equipament esportiu adequat a l'activitat de què es tracti, complint en tot moment les especificacions que per a aquest es detallen, així com vetllar perquè els esportistes portin la indumentària adequada quant a la seva idoneïtat i seguretat.

Totes aquestes tasques s'hauran de dur a terme amb criteris de confidencialitat de la informació del Club.

#### **AJUDANTS D' ENTRENADORS/ES (ENTRENADORS/ES EN FORMACIÓ):**

##### FUNCIONS AJUDANTS D' ENTRENADOR/A

1. Complir amb els horaris establerts per a les diferents activitats (partits, entrenaments, desplaçaments, etc.). Davant la impossibilitat d'assistir a una activitat, ho haurà de comunicar.
2. Mantenir una conducta respectuosa i digna en el desenvolupament de la seva funció.
3. Les correccions i manifestacions cap als esportistes es realitzaran amb el màxim respecte i mantenint les formes pròpies del "fair-play".
4. Ha de respectar i fer respectar totes les instal·lacions i recintes esportius propis i aliens, per no danyar la imatge del club i la seva pròpia.
5. Rebrà indicacions del primer i segon entrenador/a, respecte a quins exercicis i activitats pot desenvolupar dintre de l'entrenament, amb la supervisió d'aquests.

##### DRETS ENTRENADORS/ES

1. A exercir les seves funcions dins del respecte i les directrius marcades per la DT, en els equips de treball als quals se' l destini.
2. A ser informats per qui correspongui dels assumptes que pertocuen al club en general i a ells en particular.
3. A ser tractats amb correcció i respecte per la resta dels estaments i integrants del club.



4. A utilitzar els mitjans materials i instal·lacions per complir els fins d'aquest i d'acord amb les normes que regulin el seu ús.
5. A rebre informació i propostes de formació per a la seva preparació tècnica i esportiva.
6. A presentar peticions, suggeriments i queixes d'ordre esportiu formulades per escrit, davant la Comissió esportiva i la DT..
7. Rebre, en els terminis estipulats, les compensacions econòmiques per les despeses de desplaçament o altres que es derivin del desenvolupament de la seva funció.

Totes aquestes tasques s'hauran de dur a terme amb criteris de confidencialitat de la informació del Club.

### **5.1.5. Esportistes**

#### **Esportistes**

Pel que fa a la seva integració i pertinença al Club, hauran de complir amb els requisits pel que fa a full d'inscripció, documentació a aportar, quotes, etc., assumint tot l'especificat en aquest Reglament de Règim Intern i altres normatives aprovades pel club.

#### DRETS DELS ESPORTISTES

1. L'esportista té dret a rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de les seves capacitats tecnicotàctiques i físiques.
2. Tots els esportistes tenen dret a tenir les mateixes oportunitats. Les decisions per a cada esportista poden ser diferents per les seves característiques i circumstàncies.
4. Per assegurar aquests drets, el club es compromet a facilitar: Un entrenador/a, instal·lacions esportives per realitzar la pràctica de bàsquet, un horari d'entrenament, l'ensenyament adequat del bàsquet.
5. Rebre l'ensenyament i preparació adequada segons la seva edat, per iniciar-se o perfeccionar-se en el bàsquet.
6. La deguda educació esportiva que contribueixi a completar la formació integral de l'esportista.
7. Tots els esportistes tenen dret que es respecti la seva integritat física, moral i la seva dignitat personal i intimitat, no podent ser objecte de vexacions físiques o morals.
8. Els esportistes tenen dret a presentar davant la Direcció Esportiva, Comissió esportiva i/o Junta Directiva del Club aquelles al·legacions, peticions o denúncies que cregui pertinents, davant el que consideri contrari als seus drets.
9. Els esportistes tenen dret a demanar a la DT l'autorització per participar en activitats esportives organitzades per un altre club, per a la seva aprovació si escau.
10. Els esportistes tenen dret a no participar de partits i/o entrenaments amb altres equips del club, si així ho sol·liciten.



11. Els esportistes tenen dret a oposar-se a un canvi d'equip no sol·licitat.
12. Tots els membres del club estan obligats a respectar els drets dels esportistes que s'estableixen en la present normativa interna.

#### DEURES DELS ESPORTISTES

1. Ha de complir les normes de règim intern del club, en qualsevol activitat relacionada amb aquest.
2. Els/les esportistes del club, han de guardar el degut respecte a la resta dels components del club: companys, cos tècnic, arbitres, auxiliars de taula, socis/es, famílies i responsables legals, membres de la Junta Directiva, etc. De la mateixa manera s'ha d'actuar amb el personal empleat de les instal·lacions on es realitzen les activitats corresponents. També en desplaçaments.
3. Aportar al Club qualsevol documentació que li sigui requerida per a la seva inscripció en el mateix o en la Federació.
4. Abonar les quotes de pertinença al club, establertes cada temporada per la Junta Directiva.
5. L'aspecte i higiene dels/de les esportistes ha de ser el correcte
6. Assistir als entrenaments prèviament establerts, esforçant-se i obligant-se a aprendre i millorar en tots els aspectes, podent ser demanats per altres equips del club.
7. Els esportistes hauran d'estar completament equipats i preparats per començar l'entrenament amb rigorosa puntualitat.
8. Assistir a tots els partits als quals siguin convocats, ja siguin amb el seu equip o amb d'altres del club, amb l'antelació determinada per l'entrenador/a i amb les equipacions oficials del club.
9. Arribar puntualment a l'hora indicada, tant a entrenaments i partits com a qualsevol altre esdeveniment al qual hagi estat convocat. S'ha de respectar amb la màxima puntualitat l'horari establert en totes les activitats convocades pel Club.
10. Comprometre's al desenvolupament de l'activitat esportiva durant tota la temporada, de l'1 de setembre al 30 de juny.
11. Respectar les decisions de la DT i de l'entrenador/a.
12. Assistir a les convocatòries (entrenaments i partits) d'equips de categoria superior, sempre que estigui autoritzat per a ella i els representants i/o l'esportista hi estigui d'acord, amb el coneixement i consentiment d'ambdós entrenadors/es i la DT.
13. Justificar les absències als esdeveniments, havent-ho de comunicar al seu entrenador/a amb la suficient antelació (mínim dos dies), excepte per causes de força major justificats (malaltia, motius familiars, motius laborals ...).
14. Tenir cura de qualsevol material esportiu que utilitzi, fent-ne un ús adequat i de les seves instal·lacions. Les instal·lacions s'hauran de mantenir netes. Cada grup es responsabilitzarà que dutxes, llums i portes quedin tancades en finalitzar la seva activitat.



15. Comunicar al club de manera immediata, qualsevol proposta o oferta rebuda per un altre club, representants i intermediaris, necessitant l'autorització del club per seguir mantenint contactes.
16. Demanar per escrit a la DT i a la junta directiva, la baixa federativa com a esportista del club, fent constar els motius de la seva renúncia. Segons el període de sol·licitud d'aquesta, la Junta directiva actuarà segons cada cas.

L'incompliment de qualsevol de les normes exposades pot ser motiu de sanció.

## 5.2. Àrea social

### 5.2.1. Famílies i responsables legals

La inscripció dels esportistes al Club, suposa el coneixement i l'acceptació per part dels responsables legals del/de la menor del tipus d'activitat que el Club ofereix i, en particular, els comprometen a respectar els Estatuts, Reglament i la resta de normativa d'aquest, així com a procurar que els seus tutelats el respectin.

S'entendrà com a "familiars" a qualsevol persona que ostenti la pàtria potestat legalment.

Correspon als familiars exercir les funcions següents, dins els seus drets, deures i obligacions:

1. Al principi de cada temporada, facilitaran les dades identificatives, administratives i autoritzacions pertinents que el Club els demani.
2. Es responsabilitzaran que la documentació demanada pel Club estigui vigent i de lliurar-la en els terminis estipulats.
3. Es comprometen a efectuar els pagaments acordats i requerits pel Club en la forma i terminis establerts. La devolució de qualsevol dels pagaments suposa la retirada de la fitxa, per part de la Junta Directiva, fins al seu pagament amb els càrrecs corresponents (interessos).
4. Hauran d'assolir l'adequada relació entre els esportistes i l'entrenador.
5. Col·laborarà amb l'entrenador i/o delegat de l'equip en els esdeveniments que li siguin sol·licitats.
6. En la mesura del possible, acompanyar els esportistes i col·laborar en el desplaçament d'aquests.
7. Hauran de tenir el mateix comportament exigint a entrenadors/es i esportistes.
8. No es podrà accedir en cap cas a la pista de joc mentre s'estiguin celebrant els partits de qualsevol tipus o entrenaments.
9. No s'interferirà en els partits o entrenaments parlant amb els esportistes, no es corregirà als esportistes de possibles aspectes del joc.
10. Es respectaran les decisions de l'entrenador/a en tot moment així com respecte de qualsevol de les persones integrants del club.



11. Si necessiten parlar amb l'entrenador/a ho faran abans o al final de la sessió, mai durant l'entrenament o del partit.
12. En cas de discrepàncies amb l'entrenador/a es podrà demanar hora per parlar amb la Direcció Tècnica, el dia que aquest fixi.
13. Acudir a totes les reunions que siguin convocats.
14. És important que les famílies i responsables legals manifestin una actitud positiva durant l'activitat esportiva, limitant-se a donar suport i animar l'equip. La manifestació de protestes, insults o desànim provoca situacions que van en detriment dels objectius formatius, educatius i esportius que ha d'adquirir la formació del seu fill/a. No provoqui ni alenteixi paraules malsonants, discussions i baralles entre familiars/responsables legals de l'equip del seu fill/a o amb equips adversaris, tant a la nostra instal·lació com a altres clubs.
15. No obligar al seu fill/a a practicar un esport que no desitja.
16. Animar el seu fill/a jugar d'acord amb les directrius del seu entrenador/a i del reglament federatiu. Aplaudeix el bon joc del seu equip i el de l'oponent. Mai qüestionis les decisions dels àrbitres i de la seva honestedat.
17. Les famílies i responsables legals dels esportistes hauran d'acceptar les decisions preses per l'equip tècnic que afectin l'àmbit esportiu, utilitzant les vies oportunes per exposar la seva opinió al respecte.
18. Procurarà afavorir la participació dels seus fills, evitant el càstig mitjançant el bàsquet, ja que la superació i continuïtat en aquest esport depèn en gran part de la seva col·laboració.
19. Buscaran altres recursos que no perjudiquin l'esportista, els seus companys i el club en general, sent aconsellable el diàleg amb l'entrenador/a i la DT.

En cas que les famílies i responsables legals, no compleixin aquest reglament intern, la Junta Directiva es reserva el dret a aplicar el Règim sancionador. En cas que persisteixi el no compliment d'aquest reglament el Club podrà causar la baixa esportiva a l'esportista del pare/mare/tutor/a involucrat per incompliment d'aquest Reglament de Règim Intern per respecte al club, als propis companys i pel benefici esportiu de l'equip sense dret a la devolució de la quota ja pagada.

## **6. RÈGIM SANCIONADOR**

### **6.1. Règim sancionador federatiu**

#### **Federación Española de Baloncesto (feb.es)**

La Secció Esportiva Sant Joan de Mata és membre de la Federació Catalana de Basquetbol (FCBQ) i està sotmesa al seu Reglament Jurisdiccional en vigor.

Els procediments i expedients que els organismes federatius obrin referents al Club han de ser gestionats per la Comissió Esportiva, que ha de decidir i executar les accions a realitzar. En el cas





de faltes molt greus o que afectin al conjunt del Club, aquestes accions necessiten de l'aprovació expressa de la Junta Directiva.

La Comissió Esportiva ha de vetllar pel compliment de les sancions i, en el cas de multes econòmiques al Club per sancions per mal comportament assegurar-se del seu pagament per part de les persones sancionades.

## **6.2. Règim sancionador intern**

El Règim sancionador intern segueix l'ordre d'estructura esportiva: Junta Directiva, Direcció tècnica, cos tècnic, jugadors per a la aplicació de les sancions tenint en compte els àmbits i gravetat de la infracció:

- En l'àmbit intern de l'equip, la primera autoritat és l'entrenador/a que té competència en les faltes lleus comeses pels esportistes al seu càrrec. Si la falta és greu aleshores ha de consensuar amb DT i, si la falta és molt greu, amb la Comissió Esportiva.
- En l'àmbit dels entrenadors/es i coordinadors/es, la primera autoritat és DT que té competència en les faltes lleus comeses per les persones al seu càrrec, prèvia consulta amb la Comissió esportiva i/o Junta directiva. Si la falta és greu aleshores DT ha de consensuar amb la Comissió Esportiva i, si la falta és molt greu, amb la JD.
- En l'àmbit de DT, La competència es en 1ª instància de la Comissió Esportiva i, en cas de faltes greus o molt greus de la Junta Directiva.
- En l'àmbit de les famílies i els responsables legals dels esportistes, la competència és de la JD.
- En l'àmbit de la JD i la massa social del Club, els Estatuts del Club indiquen els procediments i passos a seguir en cas de faltes dels seus membres.

### **COMPETÈNCIA PER A LA IMPOSICIÓ DE SANCIONS**

L'entrenador/a, per delegació de la Junta directiva, serà l'encarregat d'establir les sancions per a les faltes qualificades de lleus, essent la Junta Directiva l'encarregada de ratificar les esmentades sancions o d'imposar aquelles que es considerin greus o molt greus.

Qualsevol membre facultatiu de sanció està obligat a mantenir la confidencialitat dels procediments sancionadors.

### **PROCEDIMENT SANCIONADOR**

1/ La junta Directiva podrà ordenar, amb anterioritat a l'inici de l'expedient, l'obertura d'una investigació prèvia per a la determinació de les conductes que poguessin ser sancionables. A la vista d'aquesta, la junta directiva ordenarà arxivar les actuacions o la incoació d'expedient sancionador.



2/ Incoat l'expedient, es remetrà escrit a l'interessat, o bé se li donarà audiència per informar de la possibilitat de l'obertura del referit expedient en el qual se li posaran de manifest els càrrecs que se li imputin, podent presentar al·legacions, en defensa del seu dret, en el termini de quinze dies. Donarà audiència a aquest, a les seves famílies o representants legals, als tècnics, la DT i a quantes persones, al seu judici, puguin aportar dades d'interès, ja que finalment, elevarà informe sobre l'esmentat expedient a la Junta Directiva.

3/ En els casos que calguin mesures correctores amb urgència i, en funció de la publicitat i notorietat de l'acte, podrà actuar directament la Junta Directiva i la DT, sense que es requereixin comprovacions en la fase d'instrucció; previ informe escrit de l'entrenador/a i amb audiència de l'interessat i els seus familiars o responsables o tècnics. La sanció es comunicarà per escrit a l'interessat o representant legal.

4/ Quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats del Club, l'Instructor podrà proposar a la Junta Directiva i a la DT, l'adopció de mesures provisionals (o qualsevol mesura que consideri l'òrgan del club competent en el procediment sancionador), entre elles la suspensió temporal del dret d'assistència al Club, el canvi provisional de grup o classe de l'esportista, quan l'expedient s'hagi incoat per conductes que poguessin constituir faltes greus o molt greus.

5) Una vegada presentades les al·legacions o transcorregut el termini per a això, el secretari donarà trasllat de l'expedient a la Junta Directiva que adopti acord al respecte, requerint-se el vot favorable de dos terços dels seus components quan s'imposi la sanció de pèrdua de la condició de soci del club.

6) L'acord adoptat es notificarà a l'interessat, comunicant-li que contra el mateix podrà interposar recurs davant la Junta Directiva en el termini de quinze dies, que serà resolt en la primera que se celebri.

#### **De la Direcció Tècnica:**

- En tots els casos la potestat sancionadora recaurà en la Junta Directiva, que serà la que suspesarà el tipus de falta, i en conseqüència imposarà la sanció corresponent.
- Per les faltes econòmiques imposades per la Federació de Basquetbol, seran assumides per les persones responsables i es hauran de fer càrrec de la sanció i de totes les despeses econòmiques que es generin amb total indemnitat pel CLUB.
- Les conseqüències econòmiques d'un mal ús del material esportiu o de les instal·lacions esportives, pròpies o alienes al club, seran assumides per les persones responsables i es hauran de fer càrrec de la sanció i de totes les despeses econòmiques que es generin
- Les sancions hauran de ser comunicades a qui correspongui i, respecte dels esportistes, en cas de ser menors d'edat als seus pares/mares, tutors/tutores o representants legals.



- El termini de prescripció per la imposició de les sancions objecte del RGI a qui oportunament correspongui serà de QUINZE (15) dies per les sancions lleus, TRENTA (30) dies per les sancions greus i QUARANTA-CINC (45) dies per les sancions molt greus.
- En cas de disconformitat respecte de les sancions imposades, es podrà presentar un escrit d'oposició a aquestes, adreçat a la Junta directiva amb còpia a la DT, en un termini màxim de QUARANTA-VUIT (48) hores a comptar a partir de la comunicació de la sanció. Serà obligació de la Junta directiva donar resposta a l'escrit en el termini màxim de QUINZE (15) dies naturals a comptar des de la presentació de l'escrit.

#### **Dels/de les entrenadors/es:**

- Per les faltes lleus: De tipus esportiu i no esportives: La potestat sancionadora recaurà en la Junta Directiva i DT, que decidirà previ informe de l'entrenador/a, la sanció a imposar en cada cas. En qualsevol cas la sanció podrà ser una amonestació verbal o escrita, o la suspensió de la pràctica esportiva per un termini màxim de SET (7) dies.
- Per les faltes greus: De tipus esportiu i no esportives: La potestat sancionadora recaurà en la Junta Directiva i Direcció Tècnica, que decidirà previ informe de l'entrenador/a, la sanció a imposar en cada cas. En qualsevol cas la sanció podrà ser una amonestació verbal o escrita, o la suspensió de la pràctica esportiva per un termini màxim de QUINZE (15) dies.
- Per les faltes molt greus: De tipus esportiu: La potestat sancionadora recaurà en la Junta Directiva i Direcció Tècnica, que decidirà previ informe de l'entrenador/a, la sanció a imposar en cada cas. No esportives: La potestat sancionadora recaurà en la Direcció Tècnica juntament amb la Junta Directiva, que decidiran previ informe de l'entrenador/a, la sanció a imposar en cada cas. En qualsevol cas la sanció podrà ser la suspensió de la pràctica esportiva per un termini mínim de QUINZE (15) dies fins a un termini màxim d'UN (1) temporada o l'expulsió del CLUB.
- Per les faltes econòmiques imposades per la Federació de Basquetbol, seran assumides per les persones responsables i s'hauran de fer càrrec de la sanció i de totes les despeses econòmiques que es generin amb total indemnitat pel CLUB.
- Les conseqüències econòmiques d'un mal ús del material esportiu o de les instal·lacions esportives, pròpies o alienes al club, seran assumides per les persones responsables i s'hauran de fer càrrec de la sanció i de totes les despeses econòmiques que es generin.

#### **Dels esportistes:**

- Per les faltes lleus: De tipus esportiu i no esportives: La potestat sancionadora recaurà en la Junta Directiva i Direcció Tècnica, que decidirà previ informe de l'entrenador/a, la sanció a imposar en cada cas. En qualsevol cas la sanció podrà ser una amonestació verbal o escrita, o la suspensió de la pràctica esportiva per un termini màxim de SET (7) dies.



- Per les faltes greus: De tipus esportiu i no esportives: La potestat sancionadora recaurà en la Junta Directiva i Direcció Tècnica, que decidirà previ informe de l'entrenador, la sanció a imposar en cada cas. En qualsevol cas la sanció podrà ser una amonestació verbal o escrita, o la suspensió de la pràctica esportiva per un termini màxim de QUINZE (15) dies.
- Per les faltes molt greus: De tipus esportiu: La potestat sancionadora recaurà en la Junta Directiva i Direcció Tècnica, que decidirà previ informe de l'entrenador/a, la sanció a imposar en cada cas. No esportives: La potestat sancionadora recaurà en la Direcció Tècnica juntament amb la Junta Directiva, que decidiran previ informe de l'entrenador/a, la sanció a imposar en cada cas. En qualsevol cas la sanció podrà ser la suspensió de la pràctica esportiva per un termini mínim de QUINZE (15) dies fins a un termini màxim d'UN (1) temporada o l'expulsió del CLUB.
- Per les faltes econòmiques imposades per la Federació de Basquetbol, seran assumides per les persones responsables i s'hauran de fer càrrec de la sanció i de totes les despeses econòmiques que es generin amb total indemnitat pel CLUB.
- Les conseqüències econòmiques d'un mal ús del material esportiu o de les instal·lacions esportives, pròpies o alienes al CLUB, seran assumides per les persones responsables i s'hauran de fer càrrec de la sanció i de totes les despeses econòmiques que es generin
- En qualsevol cas, la vinculació a una altra entitat esportiva sense permís del CLUB comportarà l'expulsió del CLUB a discreció d'aquest.
- És responsabilitat de les famílies i responsables legals fer-se càrrec del transport del/de les seus/seves fills/filles als entrenaments i partits així com quan siguin aquests requerits pel CLUB.
- Si els familiars no mantenen una bona actitud, el CLUB pot fer els partits a porta tancada.

## 7. RÈGIM DISCIPLINARI

### 7.1. De les faltes dels esportistes:

L'àmbit d'aplicació del present Règim disciplinari seran tots els esportistes del club, entrenadors/es, coordinadors/es, direcció tècnica i persones vinculades a l'Associació Esportiva Sant Joan de Mata.

#### 7.1.1. Faltes lleus:

1. Tres faltes de puntualitat o absències injustificades a sessions d'entrenament produïdes en un mes.
2. Una falta de puntualitat, als desplaçaments o partits produïdes en un mes.
3. Actitud passiva, petites aturades o descansos en els entrenaments o partits, sense ser fixades per l'entrenador/a.



4. Petites mostres de desconsideració a altres esportistes, àrbitres, auxiliars de taula, espectadors/es, cos tècnic, familiars/responsables legals o directius, sense que produeixin un perjudici greu als interessos del Club.
5. L'incompliment d'una o varies de les normes de caràcter general o deures dels esportistes.
6. L'ús inadequat del material i de les instal·lacions del club i d'altres instal·lacions a on es dugui a terme l'activitat esportiva, sempre que aquest no comporti un dany a les citades instal·lacions.
7. No portar l'equipació esportiva adequada als entrenaments i/o partits.

#### 7.1.2. Faltes greus:

1. Acumulació de dues faltes lleus en un mes.
2. Entre quatre i sis faltes de puntualitat als entrenaments, produïdes en un mes.
3. Una absència injustificada a partits o entrenaments produïda en un mes.
4. La reiteració dels actes i/o conductes tipificades com a faltes lleus en l'apartat anterior.
5. El no comparèixer, a convocatòria i/o citació, que el Club l'hi realitzi.
6. Actitud passiva en entrenaments i partits de forma habitual.
7. L'incompliment de forma reiterada d'una o varies normes de caràcter general o deures dels esportistes.
8. Participar en tornejos, partits, entrenaments o altres activitats esportives fora del club, sense demanar permís al cos tècnic.
9. L'ús inadequat del material i de les instal·lacions del club i d'altres instal·lacions a on es dugui a terme l'activitat esportiva, sempre que aquest comporti un dany a les citades instal·lacions.
10. L'ús d'aparells de gravació o fotografia als vestidors, ja siguin els corresponents al club com als vestuaris d'altres equips visitants.
11. Actes d'indisciplina o ofensa greus de qualsevol tipus, en qualsevol situació que afecti l'activitat esportiva del club (entrenaments, partits, reunions ...)

#### 7.1.3. Faltes molt greus

1. Acumulació de dues faltes greus en un mes.
2. Acumulació de quatre faltes greus en un any.
3. Més de sis faltes de puntualitat a sessions d'entrenament produïdes en un mes.
4. Dues absències injustificades a partits o entrenaments produïda en dos mesos.
5. La desconsideració o actes molt greus cap als/les companys/es, contrincants, àrbitres, auxiliars de taula, espectadors/es, cos tècnic, familiars/responsables legals ,



- personal i Directius del Club, de manera pública o privada, amb perjudici greu per a la imatge del Club o els seus integrants.
6. L'incompliment de forma molt reiterada d'una o diverses normes de caràcter general o deures dels esportistes.
  7. Les agressions físiques de qualsevol tipus a qualsevol de les persones relacionades al punt 5.
  8. No respectar les instruccions, ordres o recomanacions del cos tècnic i/o direcció tècnica.
  9. El trencament de qualsevol de les sancions imposades.
  10. L'ús d'aparells de gravació o fotografia als vestidors, ja siguin els corresponents al club com als vestuaris d'altres equips visitants, sempre que la gravació o fotografia tingui un contingut sexual.

## **7.2. De les faltes dels/de les entrenadors/es:**

### **7.2.1. Faltes lleus:**

1. El retard en presentar els informes requerits.
2. Entre una i tres faltes de puntualitat a sessions d'entrenament produïdes en un mes.
3. Una falta de puntualitat, als desplaçaments o partits produïdes en un mes.
4. Actitud passiva o petita mostra de desinterès en els entrenaments i/o partits.
5. Petites mostres de desconsideració a altres esportistes, àrbitres, auxiliars de taula, espectadors/es, resta de cos tècnic, familiars/responsables legals o directius, sense que produeixin un perjudici greu als interessos del Club.
6. L'incompliment d'una o varies de les normes de caràcter general pel cos tècnic del club.
7. L'ús inadequat del material i de les instal·lacions del club i d'altres instal·lacions a on es dugui a terme l'activitat esportiva, sempre que aquest no comporti un dany a les citades instal·lacions.

### **7.2.2. Faltes greus:**

1. El retard de forma reiterativa en presentar els informes requerits.
2. Acumulació de dues faltes lleus en 1 mes.
3. Entre quatre i sis faltes de puntualitat als entrenaments produïdes en un mes.
4. Una absència injustificada a partits o entrenaments produïda en un mes.
5. La reiteració dels actes i/o conductes tipificades com a faltes lleus en l'apartat anterior.



6. El no comparèixer, a convocatòria i/o citació, que el Club l'hi realitzi.
7. Actitud passiva en entrenaments i partits de forma habitual.
8. L'incompliment de forma reiterada d'una o varies normes de caràcter general o deures del cos tècnic.
9. Abús de poder que no comporti un greu perjudici pel club o que no es vegi afectada la imatge del club.
10. L'ús inadequat del material i de les instal·lacions del club i d'altres instal·lacions a on es dugui a terme l'activitat esportiva, sempre que aquest comporti un dany a les citades instal·lacions.
11. L'ús d'aparells de gravació o fotografia als vestidors, ja siguin els corresponents al club com als vestuaris d'altres equips visitants.
12. La no realització de les tasques que el club ha establert com a necessàries en l'àmbit esportiu o el no compliment de qualsevol decisió que es prengui per part de la Comissió Esportiva, Direcció Tècnica o Junta Directiva.

### 7.2.3. Faltes molt greus:

1. Acumulació de dues faltes greus en un mes.
2. Acumulació de quatre faltes greus en un any.
3. Més de sis faltes de puntualitat a sessions d'entrenaments produïdes en un mes.
4. Dues absències injustificades a partits o entrenaments produïdes en dos mesos.
5. L'abús d'autoritat i/o falta de respecte en vers als esportistes.
6. Les faltes de consideració o actes greus o molt greus, com ara ofenses contra àrbitres, espectadors/es, cos tècnic, familiars dels esportistes com de l'equip contrari, com a qualsevol integrant del club, de forma pública o privada, tant a la pista com a la grada, que perjudici la imatge del club i el seu bon funcionament.
7. L'incompliment de forma molt reiterada d'una o varies normes de caràcter generals del cos tècnic.
8. Abús de poder que comporti un greu perjudici per al club i la seva imatge.
9. Les agressions físiques de qualsevol tipus a qualsevol de les persones relacionades al punt 6.
10. El trencament de qualsevol de les sancions imposades.
11. No respectar les directrius del club, ordres o recomanacions de la Comissió Esportiva o la Direcció Tècnica, així com no facilitar la documentació requerida quan sigui necessari i que tingui a veure amb l'activitat esportiva.
12. L'ús d'aparells de gravació o fotografia als vestidors, ja siguin els corresponents al club com als vestuaris d'altres equips visitants, sempre que la gravació o fotografia tingui un contingut sexual.



### **7.3. De les faltes del/de la Coordinador/a:**

#### **7.3.1. Faltes lleus:**

1. El retard en l'execució de les tasques i/o gestions encomanades per la comissió esportiva i la direcció tècnica.
2. Entre una i tres faltes de puntualitat a sessions encomanades com a funcions de la comissió esportiva i la direcció tècnica.
3. Petites mostres de desconsideració a altres esportistes, àrbitres, auxiliars de taula, espectadors/es, resta del cos tècnic, familiars/responsables legals o directius, sense que produeixin un perjudici greu als interessos del Club.
4. L'incompliment d'una o varies de les normes de caràcter general per al/la Coordinador/a.

#### **7.3.2 Faltes greus:**

1. El retard reiterat en l'execució de les tasques i/o gestions encomanades per la comissió esportiva i la direcció tècnica.
2. Acumulació de quatre faltes en un any.
3. Entre quatre i sis faltes de puntualitat a sessions encomanades com a funcions de la coordinació en un mes.
4. Les mostres de desconsideració a altres esportistes, àrbitres, auxiliars de taula, espectadors/es, resta del cos tècnic, familiars/responsables legals o directius, sense que produeixin un perjudici greu als interessos del Club.
5. L'incompliment de forma reiterada d'una o varies de les normes de caràcter general per al/la Coordinador/a.
6. Abús de poder que no comporti un greu perjudici pel club o que no es vegi afectada la imatge del club.

#### **7.3.3. Faltes molt greus:**

1. L'incompliment en l'execució de les tasques i/o gestions encomanades per la comissió esportiva i la direcció tècnica.
2. Acumulació de dues faltes greus en un mes.
3. Acumulació de quatre faltes greus en un any.
4. Més de sis faltes de puntualitat a sessions encomanades com a funcions de la coordinació produïdes en un mes.
5. Les mostres greus de desconsideració a altres esportistes, àrbitres, auxiliars de taula, espectadors/es, resta del cos tècnic, familiars/responsables legals o directius, de





manera pública o privada, tant a la pista com a la grada, amb un perjudici greu a la imatge del club o als seus/ves integrants.

6. L'incompliment de forma molt reiterada d'una o varies de les normes de caràcter general per al/la Coordinació.
7. Abús de poder que comporti un greu perjudici pel club o que es vegi afectada la imatge del club.
8. Les agressions físiques de qualsevol mena a qualsevol de les persones relacionades al punt 5.
9. El trencament de qualsevol de les sancions imposades.

## **7.4. De les faltes de la Direcció Tècnica.**

### **7.4.1. Faltes lleus:**

1. El retard en l'execució, en la seva àrea esportiva, de les tasques i/o gestions encomanades per la Junta Directiva.
2. Entre una i tres faltes de puntualitat a sessions encomanades com a funcions de la direcció tècnica produïdes en un mes.
3. Petites mostres de desconsideració a altres esportistes, àrbitres, auxiliars de taula, espectadors/es, resta del cos tècnic, familiars/responsables legals o directius, sense que produeixin un perjudici greu als interessos del Club.
4. L'incompliment d'una o varies de les normes de caràcter general per a la Direcció Tècnica.

### **7.4.2 Faltes greus:**

1. El retard reiterat en l'execució, en la seva àrea esportiva, de les tasques i/o gestions encomanades per la Junta Directiva.
2. Acumulació de quatre faltes en un any.
3. Entre quatre i sis faltes de puntualitat a sessions encomanades com a funcions de la direcció tècnica produïdes en un mes.
4. Les mostres de desconsideració a altres esportistes, àrbitres, auxiliars de taula, espectadors/es, resta del cos tècnic, familiars/responsables legals o directius, sense que produeixin un perjudici greu als interessos del Club.
5. L'incompliment de forma reiterada d'una o varies de les normes de caràcter general per a la Direcció Tècnica.



6. Abús de poder que no comporti un greu perjudici pel club o que no es vegi afectada la imatge del club.
7. La no realització de les tasques que el club ha establert com a necessàries en l'àmbit esportiu o el no compliment de qualsevol decisió que es prengui per part de la Junta Directiva.

#### 7.4.3. Faltes molt greus:

1. L'incompliment en l'execució, en la seva àrea esportiva, de les tasques i/o gestions encomanades per la Junta Directiva.
2. Acumulació de dues faltes greus en un mes.
3. Acumulació de quatre faltes greus en un any.
4. Més de sis faltes de puntualitat a sessions encomanades com a funcions de la direcció tècnica produïdes en un mes.
5. Les mostres greus de desconsideració a altres esportistes, àrbitres, auxiliars de taula, espectadors/es, resta del cos tècnic, familiars/responsables legals o directius, de manera pública o privada, tant a la pista com a la grada, amb un perjudici greu a la imatge del club o als seus/ves integrants.
6. L'incompliment de forma molt reiterada d'una o varies de les normes de caràcter general per a la Direcció Tècnica.
7. Abús de poder que comporti un greu perjudici pel club o que es vegi afectada la imatge del club.
8. Les agressions físiques de qualsevol mena a qualsevol de les persones relacionades al punt 5.
9. El trencament de qualsevol de les sancions imposades.

### **PRESCRIPCIÓ**

Les infraccions previstes al present reglament de règim intern prescriuran d'acord amb l'establert al títol tercer del Reglament Jurisdiccional de la Federació Catalana de Basquetbol (Les sancions prescriuen al mes, si han estat imposades per una falta lleu; a l'any, si ho han estat per una falta greu; i, als tres anys, si corresponen a una falta molt greu).